नवगण शिक्षण संस्था राजुरी नवगणचे

सौ. केशरबाई सोनाजीराव क्षीरसागर उर्फ काकू कला, वि–ान व वाणिज्य महाविद्यालय, बीड

Ãöü. केशरबाई क्षीरसागर मुलींचे वसतिगृह

²ü߅› - 431122

-: प्रवेश आवेदन पत्र :-

फोन क्रमांक (02442) 222641 फॅक्स क्रमांक (02442) 230197

वसतिगृहाच्या कार्यालयाने भरावयाची मा×ÆŸüß

नविन प्रवेशार्थी

जुने प्रवेशार्थी

आवेदनपत्र वाटप नोदवहीतील क्रमांक ______________________

आवेदनपत्र आवक नोंदवहीतील क्रमांक ______________________

गुणांची टक्केवारी __________

गृहपालाची स्वाक्षरी

(आवेदनपत्र भरण्यापूर्वी ते काळजीपूर्वक वाचून भरावे)

¯ÖÏ×ŸÖ,

वसतिगृहप्रमुख / अधिक्षिका

सौ. केशरबाई क्षीरसागर मुलींचे वसतिगृह

²Ößü›ü.

´ÖÆüÖê¤üµÖ,

मी आपल्या वसतिगृहात प्रवेश मिळवु इच्छीते वसतिगृह प्रवेश आवेदन पत्रात नमुद केलेली माहिती मा–µÖÖ माहितीनुसार खरी †ÖÆê ´ÖÖ»ÖÖ वसतिगृहात प्रवेश मिळालस मी वसतिगृहाच्या नियमाचे / शिस्तीचे / अभ्यासातील प्रगतीचे कसोशीने पालन करील. वसतिगृहात राबविण्यात येणाऱ्या विविध उपक्रमात सहभागी होईल असे आश्वासन देते.

आवेदन पत्रात दिलेली माहिती चुकीची असल्यास अगर मी गैरवर्तन केल्याचे आढळून आल्यास मा–ाा वसतिगृह प्रवेश केव्हाही रद्द होऊ शकतो. याची जाणीव आहे.

Ã£ÖôûÖ :- ----------------------- **†Ö¯Ö»Öß ×¾ÖÀ¾ÖÖÃÖ,**

दिनांक :- ---------------------

(विद्यार्थीनीची स्वाक्षरी)

1) अर्जदाराचे पूर्ण नाव ---

(प्रथम आडनाव लिहावे)

2) वडीलांचे पूर्ण नाव ---

3) आईचे पूर्ण नांव ---

4) †•ÖÖ¤üÖ¸üÖ“µÖÖ ¯Ö¡ÖÖ¾µÖ¾ÖÆüÖ¸üÖ“ÖÖ ¯Ö¢ÖÖ ---

(पीन कोड क्रमांकासह) ---

दूरध्वनी, मोबाईल क्रमांक

5) आई/वडीलाचा कायमचा पत्ता --

(पिनकोड क्रमांकासह) दूरध्वनी, मोबाईल क्रामांक --

6) अर्जदाराचा जन्म दिनांक व जन्म स्थळ --

7) अर्जदाराच्या पालाकच्या नावे दूरध्वनी असल्यास --

क्रमांक व कोड क्रमांक --

पालकांच्या नावे दूरध्वनी नसल्यास जवळचा --

संपर्काकरिता दूरध्वनी क्रमांक व कोड क्रमांक व पत्ता

8) बीड शहरात राहणाऱ्या जवळच्या नातेवाईकाचे --

नाव, पत्ता वनाते असल्यास दूरध्वनी क्रमांक --

9) अर्जदाराची मागिल तीन वर्षाची शैक्षणिक माहिती

अ.क्र.	**शैक्षणिक वर्ष**	**इयत्ता/अभ्यासक्रम**	**शाळेचे / महाविद्यालयाचे नांव**	**एकूण गुण**	**प्राप्त गुण**	**गुणांची टक्केवारी**
1						
2						
3						

10) अर्जदारास कोणत्या इयत्तेत प्रवेश घ्यावयाचा आहे --

कोणता अभ्यासक्रम करावयाचा आहे. --

11) अर्जदार कोणत्या जिल्हयाचा रहिवाशी आहे. --

12) अर्जदार कोणत्या प्रवर्गातील आहे.

अनु.जाती
अनु.जमाती
×¾Ö´ÖŒÖ •ÖÖŸÖß
³Ö™üŒµÖÖ •ÖÖŸÖß
विशेष मागास प्रवर्ग
आर्थिकदृष्टया मागासवर्गीय
•ÖÖŸÖ --

13) अर्जदारास कोणत्याही प्रकारच्या इतर व्याधी आहेत का ? --

14) अर्जदार अपंग आहे काय ? होय / नाही

Ã£ÖÔü :- ----------------

दिनांक :- -----------------

विद्यार्थीनीची स्वाक्षरी

अर्जदाराच्या पालकाने द्यावयाची माहिती

15)	अर्जदाराच्या पालकाचे नांव	---
16)	अर्जदाराशी असलेले नाते	---
17)	अर्जदार विद्यार्थीनी विवाहित असेल तर	---
	पतीचे नाव व पत्ता	---
18)	पालाकाच्या व्यवसाय व जेथे व्यवसाय करतÖÖŸÖ	---
	ŸÖ£Öß»Ö ¯Ö¡Ö¾µÖ¾ÖÆÖ¸Ö“ÖÖ ¯Ö¢ÖÖ	---

अर्जदार विद्यार्थ्यास वसतिगृहात प्रवेश मिळाल्यास वसतिगृहामार्फत मिळणाऱ्या सव ¾ÖÃŸÖÃÖ ´Öß •Ö²ÖÖ²Ö¤üÖ¸ü ¸üÖÆüß»Ö •Ö¸ü विद्यार्थीकडून सामानाची मोडतोड किंवा सामान हरविल्यास त्या वस्तुंची योग्य किमतीनुसार भरपाई केली जाईल. योग्य ती किंमत वसतिगृहाच्या अधिकाऱ्याकडून ठरविली जाईल. विद्यार्थीनींने गैरवर्तणूक केली किंवा वसतिगृहाच्या नियमाचे उल्लंघन केल्यास त्यास वसतिगृहातून नोटीस न देता काढून टाकण्यास मा–नी हरकत नाही. मा–ने उत्पन्न सर्व मार्गाने मिळून रु. ---------------/- (अक्षरी ¹ý.---) †ÖÆê.

ÃÖ£ÖôÖ :- ----------------------

दिनांक :- -------------------

पालकाची स्वाक्षरी

<u>शैक्षणिक संस्थेने द्यावयाची माहिती</u>

19)	शैक्षणिक संस्थेचे नांव	---
20)	अर्जदाराने आपल्या शाळेत/महाविद्यालयात	---
	कोणत्या वर्षी प्रवेश घेतला ते वर्ष व वर्ग	---
21)	आपल्या संस्थेत प्रवेश घेण्यापूर्वी कोणत्या शिक्षण	---
	संस्थेत शिक्षण घेतले होते.	---
22)	†•Ö¤ü¸üÖ“Öê “ÖÖ×¸ü¡µÖ ¾Ö ²Ö¬Ö¤ü»Ö´Ö¢ÖÖ µÖÖ²ÖÖ²ÖŸÖ	---
	सर्वसाधारण मत	---
23)	वसतिगृहात विद्यार्थ्यास प्रवेश देण्याबाबत अभिप्राय	---

ÃÖ£ÖôÖ :- ------------------------

दिनांक :- ---------------------

मुख्याध्यापक / प्राचार्यांची स्वाक्षरी

आवेदन पत्रासोबत खालील प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती जोडाव्यात (मुळ प्रमाणपत्र जोडू नये)

1)	गुणपत्रक / मार्कमेमो	आहे / नाही
2)	जातीचे प्रमाणपत्र	आहे / नाही
3)	शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र	आहे / नाही
4)	´ÖÆüÖ×¾ÖªÖ»ÖµÖÖŸÖ ¯Ö¾Öê¿Ö ‘ÖêŸÖ»µÖÖ“Öß ¯ÖÖ¾ÖŸÖß	आहे / नाही
5)	महाविद्यालयाचे ओळखपत्र	†ÖÆê / नाही

नवगण शिक्षण संस्था राजुरी नवगणचे

सौ. केशरबाई सोनाजीराव क्षीरसागर उर्फ काकू कला, वि–ान व वाणिज्य महाविद्यालय, बीड

सौ. केशरबाई क्षीरसागर मुलींचे वसतिगृह

²Ößü› - 431122

फोन क्रमांक (02442) 222641 फॅक्स क्रमांक (02442) 230197

-: वसतिगृहाचे नियम :-	
1	वसतिगृह प्रमुखांच्या पुर्व संमतीशिवाय विद्यार्थिनीला अनुपस्थित राहता येणार नाही.
2	वसतिगृह प्रमुखांच्या पुर्व संमतीशिवाय कॉलेजच्या वेळेव्यतिरिक्त विद्यार्थिनीने वसतिगृहाचे बाहेर जाऊ नये.
3	प्रत्येक विद्यार्थीनीने सायंकाळी ७.०० च्या आंत वसतिगृहात परत आल्याची नोंद करावी.
4	कोणत्याही कार्यक्रमास रात्री ७.०० नंतर पुर्वपरवानगी शिवाय जाता येणार नाही.
5	विद्यार्थीनीस देण्यात आलेले साहित्य काळजीपूर्वक वापरावे व शैक्षणिक वर्षाअखेरीस सुस्थितीत परत करावे. ह¸ü×¾Ö»Ö»µÖÖ किंवा निकामी केलेल्या वस्तूची योग्य ती किंमत भरुन देण्याची जबाबदारी विद्यार्थीनिची राहील. नुकसान भरपाई –ाल्याशिवाय विद्यार्थीनीची वसतिगृहाकडे असलेली अनामत रक्कम परत दिली जाणार नाही. साहित्य व्यवस्थित परत न केल्यास विद्यार्थीनीस पुढील शैक्षणिक वर्षाकरिता वसतिगृहात प्रवेश दिला जाणार नाही.
6	विद्यार्थीनिस वसतिगृहातर्फे दिलेल्या आणि त्याच्या स्वतःच्या वस्तु सुरक्षित ठेवण्याची जबाबदारी पूर्णपणे विद्यार्थीनीची ¸üÖÆüß»Ö.
7	शैक्षणिक वर्षातील सर्व परिक्षांना विद्यार्थीनींनी बसले पाहिजे अभ्यासक्रमातील प्रगती समाधानकारक असली पाहिजे.
8	वसतिगृहतील खोल्या नीटनेटक्या आणि स्वच्छ ठेवण्याची जबाबदारी विद्यार्थिनीची राहील. वसतिगृह प्रमुखांच्या परवानगीशिवाय खोल्या आणि खोल्यातील मांडणी विद्यार्थीनींनी बदलू नये.
9	विद्यार्थीनीच्या मित्र मंडळीना, नातेवाईकांना विद्यार्थीनीच्या खोलीवर वसतिगृहात जाता येणार नाही.
10	वसतिगृहात मुलींच्या नातेवाईकांना अगर मैत्रिणीला राहण्यास परवानगी देता येणार नाही.
11	विद्यार्थीनींना भेटावयास येणाऱ्या मित्र मैत्रिणी व नातेवाईकांची रजिस्टरमध्ये नोंद ठेवावी. कोणास भेट द्यावी व कोणास भेट देऊ नये . याबाबत अधिक्षकेस निर्णय घेण्याचा पूर्ण अधिकार आहे.
12	मुलींना आलेली पत्रे अधिक्षकेने वाचल्याशिवाय मुलींना देता येणार नाही.
13	विद्यार्थीनींना घरी जाण्यास सुट्टी देण्यापूर्वी त्यांच्या स्थानिक पालकाकडून अर्ज घ्यावा त्या सोबत वसतिगृहातून जाण्याची तारीख , वेळ त्याचप्रमाणे येण्याची तारीख व वेळ लिहून द्यावÖß.
14	विद्यार्थीनीनी आपली वर्तणुक वसतिगृहात व वसतिगृहाबाहेर सौजन्यशील ठेवावी चळवळ, संप, अन्नसत्याग्रह अथवा तत्सम प्रकारांमध्ये विद्यार्थीनींना सहभागी होता येणार नाही तसेच वसतिगृह प्रतिष्ठेला बाधक होईल असे कोणतेही वर्तन करु नये.
15	मुलीचे वर्तन नियमाविरुध्द अगर आक्षेपार्ह आहे अशा मुलीबद्दल सविस्तर अहवाल प्राचार्य सौ. के.एस.के. महाविद्यालय, बीड यांना देण्यात येईल.
16	वसतिगृह व्यवस्थेत काही अडचण असल्यास वसतिगृह प्रमुखाच्या मदतीनेच ती सोडविली पाहिजे. गंभीर स्वरुपाचा अन्याय होत आहे असे वाटले तर प्राचार्य , सौ. के.एस.के. महाविद्यालय, बीड यांचेकडे दाद मागता येईल.
17	स्थानिक परिस्थितीनुसार वसतिगृह प्रमुख वेळोवेळी जे नियम करतील ते विद्यार्थीनींना बंधनकारक राहतील.
18	विद्यार्थीनीच्या प्रकृतीत बिघाड –ाल्यास त्याचा वृतांत वसतिगृह प्रमुखांना ताबडतोब विद्यार्थीनींनी कळविला पाहिजे. आणि औषधोपचार योजना वसतिगृह प्रमुखांनी दिलेल्या सल्यानुसार करावी.
19	आवेदन पत्रासोबत जोडलेले कोणतीही प्रमाणपत्र खोटे/चुकीचे आढळून आल्यास कोणत्याही वेळी विद्यार्थीनीचा वसतिगृहातील प्रवेश रद्द केला जाईल व दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल.

वसतिगृह प्रमुख / अधिक्षिका